



Ulmer  
Parkbetriebs-  
Gesellschaft  
mbH

## **Mitarbeiter in der Verwaltung / Buchhaltung bei der Ulmer Parkbetriebsgesellschaft mbH (m/w/d)**

Die Ulmer Parkbetriebsgesellschaft mbH ist ein kommunales Serviceunternehmen der Stadt Ulm für den Bau und Betrieb von Parkhäusern. Derzeit betreibt die Ulmer Parkbetriebsgesellschaft mbH 8 eigenen Parkhäuser mit insgesamt rd. 3.300 Stellplätzen.

Die Ulmer Parkbetriebsgesellschaft mbH beschäftigt derzeit 80 Mitarbeiter\*innen als Garagenwarte, als Techniker, für die Reinigung und in der Verwaltung.

Wir zeichnen uns durch hohe Qualität der Einrichtungen und ausgeprägten Kundenservice aus.

Wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

### **Mitarbeiter in der Verwaltung / Buchhaltung (m/w/d)**

Vollzeit / unbefristet

Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 TVöD.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Mitwirkung bei der Organisation von Abläufen im Rechnungswesen
- Verbuchung Belege und Tageseinnahmen
- Tageseinnahmen abstimmen (Kennzahlenberichte)
- Buchungspostfach bearbeiten
- Rechnungen schreiben, Kontrolle, Mahnwesen
- Stammdatenpflege Debitoren/Kreditoren
- Erstellung und Pflege von Tabellen
- Telekommunikation: Ansprechpartner für Telefon und Internet
- IT-Beauftragte

#### **Ihr Profil:**

- Ausbildung im Bereich Finanzbuchhaltung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet
- DATEV-Kenntnisse
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen

- ausgeprägte Zahlenaffinität und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

### Wir bieten:

- Ein vielseitiges, interessantes Aufgabengebiet in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- eine Dauerparkkarte für unsere Parkhäuser sowie einen Parkplatz direkt am Arbeitsplatz oder ein vergünstigtes
- DING Profi-Ticket für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobrad
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Mitarbeiter-Benefits

### Weitere Infos:

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Fr. Fernandes, Personalabteilung (Tel. 0731/17663-13)

Bitte bewerben Sie sich mit aussagekräftigen Unterlagen **ausschließlich online** über [meinjob@pbg-ulm.de](mailto:meinjob@pbg-ulm.de) bis zum **28.02.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Ausschreibung als PDF anzeigen](#)

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)

### Stelle teilen:

