



# Gestalten statt verwalten

## 135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

**ulm**

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter\*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

### Sachbearbeiter\*in Finanzen und Controlling - Musikschule Ulm (m/w/d)

**Teilzeit, unbefristet**

Der Beschäftigungsumfang beträgt 19,5 Wochenstunden (50 %).

Die Musikschule der Stadt Ulm betreut derzeit ca. 2.700 Schüler\*innen durch rund 100 Lehrkräfte in ca. 1.500 Jahreswochenstunden Unterricht. Der Unterricht findet an zwei schuleigenen Standorten sowie an zahlreichen allgemeinbildenden Schulen und Kindertagesstätten statt. Mit herausgehobenen Ensembleprojekten und einem umfangreichen Veranstaltungswesen bietet die Musikschule ein motivierendes, kreatives Arbeitsumfeld mit hohem musikpädagogischen Anspruch.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 9b TVöD](#).

#### Ihre Aufgaben:

- eigenverantwortliche Bearbeitung und Betreuung aller Haushalts- und Finanzangelegenheiten der Musikschule inklusive Zahlungsverkehr
- Antragstellung, Verwaltung und Abrechnung von Landeszuschüssen, Drittmitteln, Spenden sowie Stiftungsmitteln
- Kalkulation der Unterrichts- und Benutzungsentgelte, Pflege der Unterrichts- und Entgeltordnung sowie Erstellung von Beschlussvorlagen für den Gemeinderat
- Kalkulation und Abrechnung von Projekten und Veranstaltungen
- Abrechnung mit der Künstlersozialkasse und der GEMA
- Pflege und Verwaltung des Stellenplans sowie Kontrolle und gegebenenfalls Aktualisierung der Deputate des pädagogischen Personals
- Vertragswesen (Werk-, Honorar- und Vertragsänderungen) sowie organisatorische und finanzielle Betreuung der Schul- und Kita-Kooperationen
- Erstellung von Auswertungen und Berichten (z. B. Statistik Jugendarbeit) und Vertretung der Musikschule im Arbeitskreis Kulturelle Bildung

#### Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium als Betriebswirt\*in (FH), Bachelor of Arts – Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation
- sehr gute Kenntnisse im Verwaltungs- und Finanzwesen
- gute Anwenderkenntnisse in den gängigen EDV-Verfahren, insbesondere MS Excel und SAP
- Fähigkeit, sich schnell und sicher in neue Aufgaben und Sachverhalte einzuarbeiten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (min. Niveau C1)
- selbständige, lösungs- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise verbunden mit hoher Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ausgeprägte Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Interesse und Freude an einem musikalisch-künstlerischen Arbeitsumfeld

#### Wir bieten:

- abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum
- aufgeschlossenes, verlässliches Team
- strukturierte Einarbeitung und umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- vielfältige städtische Vergünstigungen – z. B. bezuschusstes Deutschlandticket, vergünstigter Mittagstisch in ausgewählten Betrieben sowie ermäßigerter Eintritt in städtische Einrichtungen wie Theater, Schwimmbäder, Museen und den Tiergarten

#### Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter [karriere.ulm.de](#).

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am Dienstag,  
24.3.2026 statt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **03.03.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.