



# Gestalten statt verwalten

## 135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

**ulm**

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter\*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen ab dem 01.04.2026 eine\*n

### **Service-Mitarbeiter\*in für Tagungen im Schwörsaal (m/w/d) [Minijob]**

#### **Geringfügig, unbefristet**

Der Beschäftigungsumfang beträgt 2,5 Wochenstunden (6,5 %).

Der Schwörsaal im historischen Schwörhaus am Weinhof ist ein besonderer Veranstaltungsort der Stadt Ulm. Er wird für Tagungen und Konferenzen städtischer Abteilungen sowie externer Organisationen genutzt. Für die Betreuung dieser Veranstaltungen suchen wir eine zuverlässige Person, die als Service- und Ansprechpartner\*in vor Ort unterstützt und zu einem reibungslosen Ablauf beiträgt.

Die Anzahl der Buchungen variiert je nach Jahreszeit. Die Einsätze werden vorab abgestimmt; vereinzelt finden auch Tagungen an Samstagen statt. Im Durchschnitt fallen etwa 11 Arbeitsstunden pro Monat an, davon rund 4 Stunden in den Abendstunden oder an Samstagen.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 4 TVöD](#).

#### **Ihre Aufgaben:**

- Begrüßung und Betreuung der Kund\*innen vor Ort
- Einführung in die Gegebenheiten des Schwörsaals, inklusive Unterstützung bei der Nutzung der technischen Ausstattung
- Vorbereitung des Saals für Tagungen und Konferenzen, einschließlich Koordination des Caterings
- Betreuung des Caterings während der Veranstaltungspausen
- Aufräumen des Saals nach Veranstaltungsende

#### **Ihr Profil:**

- ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- freundliches, verbindliches Auftreten und sichere Umgangsformen
- selbstständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Flexibilität hinsichtlich der Einsatzzeiten (auch abends oder samstags)
- ein innenstadtnaher Wohnort ist von Vorteil

#### **Wir bieten:**

- eine abwechslungsreiche Nebentätigkeit an einem besonderen historischen Veranstaltungsort
- planbare, vorab abgestimmte Einsätze
- selbstständiges Arbeiten mit klaren Aufgaben und festen Abläufen
- die Sicherheit und Zuverlässigkeit eines kommunalen Arbeitgebers

#### **Weitere Infos:**

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

#### **Fragen beantwortet Ihnen gerne:**

Frau Hudelmaier, Tel.: 0731/161-1142.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 6.3. (intern) und am 12.3.2026 (extern) statt.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter\*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **03.03.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)

