



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen für die Abteilung Städtebau und Baurecht II (äußeres Stadtgebiet) zum 1. August 2026 eine*n

Rechtssachbearbeiter*in Baurecht (m/w/d)

Teilzeit, befristet

Die Stelle ist vorerst als Elternzeitvertretung für 2 Jahre befristet und steht in Teilzeit mit 27,3 Wochenstunden (70 %) zur Verfügung.

Die Hauptabteilung Stadtplanung, Umwelt, Baurecht, bestehend aus fünf Abteilungen, erfüllt mit insgesamt 100 Beschäftigten umfangreiche Aufgaben in den Bereichen Städtebau, Baurecht, Denkmalschutz, kommunaler Klimaschutz, Schornsteinfegerwesen, Wohnraumförderung sowie Umweltrecht und Gewerbeaufsicht.

Die Abteilung Städtebau und Baurecht II bearbeitet für das äußere Stadtgebiet Ulm (Ortschaften, Eselsberg, Michelsberg, Böfingen, Wiblingen u. v. m.) gebietsbezogenen Aufgaben im Bereich der Stadtplanung (verbindliche Bauleitplanung) sowie die Aufgaben der unteren Baurechtsbehörde (Baugenehmigungsverfahren).

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 11 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- eigenständige planungsrechtliche und bauordnungsrechtliche Prüfung und Entscheidung bei genehmigungspflichtigen Vorhaben (Baugenehmigungen, Kennnissgaben, Verlängerungen, Änderungs- und Ergänzungsgenehmigungen, Bauvorbescheide, Baulasten usw.)
- Prüfung und Entscheidung über Einwendungen innerhalb der Baugenehmigungsverfahren (Nachbarschaft, angrenzende Grundstücke usw.)
- Prüfung und Bearbeitung von Beschwerden und Rechtsmitteln (Einwendungen, Widersprüche, Klagen, Eilanträge, Petitionen, Normenkontrollverfahren, Verfahren nach dem Landesinformationsfreiheitsgesetz)
- Erstellung selbstständiger Bescheide (z. B. Bauvoranfragen, Abweichungen, Ausnahmen, Befreiungen)
- verbindliche Beantwortung von Anfragen zu allgemeinen rechtlichen Fragestellungen außerhalb von Verfahren sowie Allgemeine Bauberatung (z. B. in der Servicestelle „BürgerService Bauen“)

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium Public Management (Bachelor of Arts) oder Diplom-Verwaltungswirt*in (FH) bzw. vergleichbare Qualifikation
- fundierte Rechtskenntnisse in den genannten Bereichen, insbesondere im Baurecht und allgemeinen Verwaltungsrecht, idealerweise auch im Baupolizei- und Ordnungswidrigkeitenrecht
- selbstständige, serviceorientierte und klar strukturierte Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit in einem Team, ausgeprägte Teamkompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick sowie Entscheidungsfähigkeit und hohe Leistungsbereitschaft
- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- hohe EDV-Affinität, um die Arbeitsabläufe über das Fachverfahren effektiv zu unterstützen

Wir bieten:

- Gestaltung und Weiterentwicklung des eigenen Aufgabenbereiches
- abwechslungsreiches, anspruchsvolles Arbeitsumfeld mit gut etablierten Strukturen
- fundierte Einarbeitung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dienstad-Leasing und mobiles Arbeiten im Rahmen dienstlicher Möglichkeiten
- freiwillige Leistungen: Deutschlandticket, Essenszuschuss, vergünstigte Eintrittskarten in städtische Einrichtungen

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Edler, Abteilungsleitung, Tel.: 0731/161-6140.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 13.03. und 20.03.2026 statt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **01.03.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.