



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in Beschaffung (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Die Abteilung Zentrale Steuerung und Dienste / Interne Dienste ist im Sachgebiet Beschaffung u. a. für den zentralen Einkauf sowie für Aufgaben der Heimatpflege und -geschichte zuständig.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 9b TVöD](#) bzw. [Besoldungsgruppe A10/M](#).

Ihre Aufgaben:

- eigenverantwortliche Durchführung von Beschaffungen für die Gesamtstadt inkl. Angebotsauswertung, Auftragserteilung und Rechnungsprüfung
- Mitwirkung bei Vergabeverfahren (Rahmenverträge und Einzelbeschaffungen) sowie Überwachung der Haushaltsmittel
- Pflege der Inventarisierung im Fachverfahren KAI sowie Organisation von Reparatur- und Wartungsaufträgen
- Mitwirkung bei heimatgeschichtlichen Veranstaltungen (z. B. Schwörmontag, Fischerstechen, Nabada, Donaufest), insbesondere durch koordinierende, verwaltende und abrechnende Tätigkeiten
- Verwaltung, Bereitstellung und Koordination des Einsatzes von Fahnen, Uniformen, Ausstattung und Ordinarischiffen (Ulmer Schachteln)
- Übernahme weiterer Querschnittsaufgaben, u. a. als IuK-Beauftragte*r und Ausbildungsbeauftragte*r

Eine endgültige Abgrenzung des Aufgabengebiets aufgrund organisatorischer Maßnahmen bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts – Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation im Bereich Verwaltung oder Wirtschaft
- alternativ: Abgeschlossene Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine vergleichbare Ausbildung mit abgeschlossenem Lehrgang zur/zum Verwaltungsfachwirt*in (ehemals Angestelltenlehrgang II) bzw. die Bereitschaft, diesen zu absolvieren
- strukturierte, gewissenhafte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Serviceorientierung, Organisationsgeschick und selbstständiges Arbeiten
- Identifikation mit der städtischen Heimatgeschichte und Bereitschaft zu flexiblen Einsätzen

Wir bieten:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit
- strukturierte Einarbeitung und Gestaltungsspielraum im eigenen Aufgabenbereich
- ein angenehmes Arbeitsumfeld und ein freundliches und aufgeschlossenes Team mit einem einzigartigen Teamgeist
- bezuschusstes Deutschlandticket und Möglichkeit zum Dienstadleasing
- Vergünstigungen in städtischen Einrichtungen sowie Mittagstischangebote

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Joachim Felk, Leiter Beschaffung, Tel.: 0731/161-1130.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich Ende Februar statt.

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **17.02.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)