



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei den Bürgerdiensten für das Sachgebiet Sicherheit, Ordnung und Gewerbe zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Mitarbeiter*innen als

Mitarbeiter*in für den Kommunalen Ordnungsdienst (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Durch regelmäßige Kontrollen und den Vollzug der städtischen Polizeiverordnung sollen das Sicherheitsgefühl und die Lebensqualität der Bürgerinnen und Bürger gestärkt, unnötiger Lärm vermieden und der Verunreinigung des öffentlichen Raums entgegengewirkt werden.

Das Aufgabenspektrum ist vielfältig und überwiegend im Außendienst. Die Arbeitszeiten liegen regelmäßig in den Abend- und Nachtstunden sowie an den Wochenenden.

Einen Einblick in die Tätigkeit im Kommunalen Ordnungsdienst erhalten Sie im Video [->hier klicken](#).

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 9a TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Durchführung regelmäßiger Kontrollen im öffentlichen Raum, insbesondere zur Durchsetzung ordnungsrechtlicher Vorschriften (z. B. Erteilung von Platzverweisen, Überwachung der Anleinplicht für Hunde, unerlaubte Plakatierung, Kontrolle von Lärmbelästigung und Verunreinigungen)
- Kontrollen von Gaststätten, Spielhallen und Jugendschutzbereich
- Erstellung von Einsatzberichten sowie Anzeigen von Ordnungswidrigkeiten

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im öffentlichen Dienst
- schnelle Auffassungsgabe sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ein sicheres, bestimmtes Auftreten
- hohe soziale Kompetenz, Belastbarkeit und Selbstkontrolle
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und hohe Stresstoleranz
- körperliche Fitness sowie die Bereitschaft, das Deutsche Sportabzeichen in Bronze bis zum Einstellungstermin abzulegen
- Bereitschaft, den Umgang mit Pfefferspray und Schlagstock zu erlernen und eine Dienstuniform mit schuss- und stichsicherer Weste zu tragen
- Teilnahme am Lehrgang "Kommunaler Ordnungsdienst" bei der Verwaltungsschule Baden-Württemberg mit Abschlussprüfung, unabhängig der vorangegangenen Berufsausbildung
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein vergünstigtes Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- günstige Eintrittskarten in städtische Einrichtungen (Theater, Schwimmbad, Tiergarten, Museen)
- 30 Tage Urlaubsanspruch bei einer 5-Tage-Woche

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodellen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Stumm, Sachgebietsleiter, Tel.: 0731/161-3214.

Die Vorstellungsgespräche finden am Montag, den 02.03.2026 und Dienstag, den 03.03.2026 statt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **08.02.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.