



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Bildung und Sport an Schulen in Trägerschaft der Stadt Ulm zum 01.02.2026 eine*n Mitarbeiter*in als

Küchenkraft für die Spitalhofschule (m/w/d)

Teilzeit, unbefristet

Die Stelle umfasst 12 Stunden pro Woche. Durch die Umrechnung auf die Ferientage ergibt sich eine vertragliche Arbeitszeit von 10,32 Wochenstunden (entspricht 26,46% einer Vollzeitstelle).

Arbeitszeiten sind von Montag bis Donnerstag von ca. 11.45 Uhr bis ca. 14.45 Uhr.

Wir weisen darauf hin, dass alle Personen, die nach dem 31.12.1970 geboren wurden, gem. Maserschutzgesetz vor Einstellung mindestens zwei Maserschutzimpfungen oder ein ärztliches Zeugnis über eine ausreichende Immunität gegen Masern nachweisen müssen.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 2 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung der Essensausgabe
- Ausgabe von Speisen
- Reinigung von Geschir, Arbeitsflächen und Tischen im Speisesaal
- Entsorgung der Speisereste
- Dokumentation von Reinigungsvorgängen, Temperaturen und weiteren relevanten Prozessen
- Einhaltung der Hygienevorschriften
- Bestellung von Reinigungs- sowie Verbrauchsmitteln
- Aufstuhlen der Stühle für die Bodenreinigung

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Lebensmittelhandwerk (z. B. Bäckerei-/Fleischereifachverkäufer*in o. ä.) oder entsprechende Erfahrung in den genannten Küchentätigkeiten ist wünschenswert
- ausgeprägtes Hygienebewusstsein
- Deutschkenntnisse auf mindestens Niveau B1/B2
- Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- sorgfältige, saubere und gründliche Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit sowie selbstständiges Arbeiten
- Anpassung der Arbeitszeit an den Schulrhythmus
- in Ausnahmefällen ist eine Verpflichtung von bis zu 3 Wochen Ferienbetreuung möglich

Wir bieten:

- ein vergünstigtes Deutschlandticket für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel zwischen Wohnung und Arbeitsstätte
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- günstige Eintrittskarten in städtische Einrichtungen (Theater, Schwimmbad, Tiergarten, Museen)
- Dienstrad-Leasing

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter [karriere.ulm.de](https://www.karriere.ulm.de).

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Hornung, Tel.: 0731/161-3141 oder Frau Huberti, Tel.: 0731/161-3429.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am Donnerstag, den 29.01.2026 statt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **vorzugsweise online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **22.01.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Alternativ richten Sie Ihre Bewerbung mit Angabe der Identifikationsnummer **4623** an die Stadt Ulm, Zentrale Steuerung und Dienste / Personal und Organisation, Donaustraße 5, 89073 Ulm. Bitte reichen Sie im Falle einer Papierbewerbung ausschließlich Kopien ein, da wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)