



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen für den Fachbereich Zentrale Steuerung und Dienste bei der Abteilung Interne Dienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in in der Botenmeisterei (m/w/d)

Teilzeit, unbefristet

Der Stellenumfang beträgt 80% (31,2 Stunden/Woche).

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 4 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in der zentralen Poststelle der Stadtverwaltung Ulm
- Sortieren der Post sowie deren Versandvorbereitung für den Postdienstleister
- Bearbeitung des Paketversands
- vertretungsweise Postzustellung als Fahrer*in eines Dienst-PKWs an die städtischen Fachbereiche, Abteilungen und Einrichtungen
- Digitalisierung der Eingangspost durch Scannen

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben im Zusammenhang mit Organisations- und Prozessoptimierungen vorbehalten.

Ihr Profil:

- wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich des Postversandes
- gewissenhafte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- hohe Einsatzbereitschaft sowie Belastbarkeit
- ausgeprägte Teamfähigkeit und kooperatives Verhalten
- gute Ortskenntnisse im Stadtgebiet Ulm
- Führerschein Klasse B (früher Klasse 3)

Wir bieten:

- ein vergünstigtes Deutschlandticket für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel zwischen Wohnung und Arbeitsstätte
- verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- günstige Eintrittskarten in städtische Einrichtungen (Schwimmbad, Tiergarten, Museen, Theater)

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Bahle, Sachgebietsleiterin, Tel.: 0731/161-1110.

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolgreichem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **vorzugsweise online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **20.01.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Alternativ richten Sie Ihre Bewerbung mit Angabe der Identifikationsnummer **4618** an die Stadt Ulm, Zentrale Steuerung und Dienste / Personal und Organisation, Donaustraße 5, 89073 Ulm. Bitte reichen Sie im Falle einer Papierbewerbung ausschließlich Kopien ein, da wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)

