



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen für die Abteilung Umweltrecht und Gewerbeaufsicht im Aufgabenbereich der unteren Wasser- und Bodenschutzbehörde zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in Wasser- und Bodenschutzrecht (m/w/d)

Teilzeit, unbefristet

Der Beschäftigungsumfang beträgt 80 % einer Vollzeitstelle. Eine geringe Erhöhung des Beschäftigungsumfangs wäre bei Bedarf möglich.

Von den insgesamt 25 Mitarbeitenden der Abteilung Umweltrecht und Gewerbeaufsicht nehmen fünf Mitarbeitende staatliche Aufgaben im Wasser und Bodenschutzrecht wahr. Ziel ist der Schutz von Mensch und Umwelt vor schädlichen Veränderungen sowie Verunreinigungen von Gewässern und Böden. Beide Rechtsgebiete sichern die natürlichen Lebensgrundlagen, indem sie die Funktions- und Leistungsfähigkeit von Wasser und Boden als Lebensraum, Trinkwasserressource und Filter- sowie Speichersystem erhalten und wiederherstellen.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 10 TVöD](#) bzw. bis [Besoldungsgruppe A11](#).

Ihre Aufgaben:

- eigenverantwortliche Bearbeitung wasser- und bodenschutzrechtlicher Vorgänge (z. B. Durchführung wasserrechtlicher Zulassungsverfahren ggf. mit Öffentlichkeitsbeteiligung, Erlass von Mängelbeseitigungsanordnungen, Gefahrenabwehr bei Bodenerosionen)
- Ausüben der Aufsichtsfunktion über einen Wasser- und Bodenverband sowie die Wahrnehmung der Aufgaben als Aufsichtsbehörde nach dem Wassersicherstellungsgesetz
- Bearbeitung von Beschwerden/Umweltmeldungen sowie von Anträgen auf Zugang zu Umweltinformationen sowie von Rechtsmitteln, Zwangsmitteln, Bußgeldverfahren und von Straftatverdachtsfällen
- Beratung und Information von Bürgerinnen und Bürgern, Unternehmen sowie anderen Dienststellen zu sämtlichen Fragestellungen des Aufgabengebiets

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium als Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH) bzw. Bachelor of Arts - Public Management oder vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse im öffentlichen Recht sowie sichere Anwendung von Rechtsvorschriften; Rechtskenntnisse im Aufgabenbereich sind von Vorteil
- gute MS-Office-Kenntnisse und die Bereitschaft zur schnellen Erarbeitung in fachspezifische Anwendungen (z. B. WIBAS) und aktives Mitwirken bei der Digitalisierung von Arbeitsprozessen
- Interesse an technischen Sachverhalten und Bereitschaft zur Wahrnehmung von Außendiensttätigkeiten
- selbständige, initiative und serviceorientierte Arbeitsweise mit der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte strukturiert zu bearbeiten
- sicheres Auftreten, schnelle Auffassungsgabe, vernetztes Denken sowie Teamfähigkeit, Entscheidungsfreude und Organisationsgeschick

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen Team mit dem Ziel, den Erhalt unverzichtbarer natürlicher Ressourcen für heutige und künftige Generationen zu sichern
- flexible Modelle für mobiles Arbeiten und Telearbeit
- aktive Mitgestaltung und Entwicklung des eigenen Aufgaben- und Verantwortungsbereichs
- verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- vielfältige städtische Vergünstigungen – z. B. bezuschusstes Deutschlandticket, vergünstigter Mittagstisch in ausgewählten Betrieben sowie ermäßigter Eintritt in städtische Einrichtungen wie Theater, Schwimmbäder, Museen und den Tiergarten

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Miltz, Abteilungsleitung, Tel.: 0731/161-6040, E-Mail:
s.miltz@ulm.de.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **15.01.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.
[Zurück zu den Stellenangeboten](#)