



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Ortsverwaltung Einsingen zum 01.02.2026 eine*n Mitarbeiter*in als

Hilfskraft für den Gemeindearbeiter (m/w/d)

Teilzeit, unbefristet

Der Stellenumfang beträgt 6,1 Wochenstunden (15,63%).

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 3 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Grünflächenpflege inner- und außerorts (Rasenpflege, Pflege öffentlicher Anlagen, etc.) bzw. Gebäudeunterhaltsarbeiten
- Mitarbeit bei einfachen handwerklichen Tätigkeiten
- Vertretung der Amtsbotin/Reinigungskraft bei Bedarf
- Durchführung weiterer allgemeiner Tätigkeiten in der Ortschaft

Ihr Profil:

- handwerkliches Geschick sowie grundlegende gärtnerische Erfahrung
- Freude an der Arbeit in der Natur
- hohes Maß an Eigeninitiative und selbständigem Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Führerschein der Klasse BE erforderlich

Wir bieten:

- ein aufgeschlossenes, kontaktfreudiges und verlässliches Team
- ein bezuschusstes Deutschlandticket für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dienstad-Leasing

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Püschner, Ortsvorsteherin, Tel.: 0731/161-1280, E-Mail: c.pueschner@ulm.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 15.01.2026 und 16.01.2026 statt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **vorzugsweise online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **06.01.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Alternativ richten Sie Ihre Bewerbung mit Angabe der Identifikationsnummer **4583** an die Stadt Ulm, Zentrale Steuerung und Dienste / Personal und Organisation, Donaustraße 5, 89073 Ulm. Bitte reichen Sie im Falle einer Papierbewerbung ausschließlich Kopien ein, da wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)