



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Soziales (SO) für das Aufgabengebiet der Unterhaltsvorschusskasse zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Mitarbeiter*innen als

Sachbearbeiter*in für die Unterhaltsvorschusskasse (m/w/d)

Voll-/Teilzeit, Teilweise befristet

Es stehen zwei Vollzeitstellen zur Verfügung. Eine dieser Stellen ist unbefristet, die andere kann alternativ auch in Teilzeit besetzt werden und ist als Elternzeitvertretung bis zum 30.06.2027 befristet; eine darüberhinausgehende Weiterbeschäftigung wird angestrebt. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, welche Form der Beschäftigung (Vollzeit oder Teilzeit) Sie bevorzugen.

Die Abteilung Soziales (SO) organisiert sämtliche Leistungsbereiche der Jugend- und Sozialhilfe in der Universitätsstadt Ulm im Rahmen eines dezentralen Sozialraumkonzepts.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 9c TVöD](#) bzw. bis [Besoldungsgruppe A10](#).

Ihre Aufgaben:

- selbständige Abwicklung des gesamten UVG Bewilligungsverfahrens
- Rückforderung der Unterhaltsvorschussleistungen
- Durchsetzung von Ansprüchen und Zwangsmaßnahmen
- Entscheidung über Stundung, Ratenzahlung sowie Niederschlagung von Forderungen
- Bearbeitung von Widersprüchen und Vorbereitung von Klageverfahren

Änderungen aufgrund organisatorischer Maßnahmen bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt*in oder eine vergleichbare Qualifikation
- verantwortungsbewusste, flexible und selbständig arbeitende Persönlichkeit
- fundierte Kenntnisse im Familien-, Kindschafts-, Prozess-, Insolvenz- und Vollstreckungsrecht
- ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen

Wir bieten:

- die Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- eine fundierte Einarbeitung in ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- vielfältige städtische Vergünstigungen – z. B. bezuschusstes Deutschlandticket, vergünstigter Mittagstisch in ausgewählten Betrieben sowie ermäßigter Eintritt in städtische Einrichtungen wie Theater, Schwimmbäder, Museen und den Tiergarten

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Faul, Teamleiter Zentrale Dienste, Tel.: 0731/161-5151, E-Mail: c.faul@ulm.de oder Herr Peters, stellv. Teamleiter Zentrale Dienste, Tel.: 0731/161-5513, E-Mail: s.peters@ulm.de.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **04.01.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

