



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Soziales für die Zentrale Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Fachkoordinator*in für die Leistungsgewährung nach SGB IX (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Die Abteilung Soziales (SO) organisiert sämtliche Leistungsbereiche der Jugend- und Sozialhilfe in der Universitätsstadt Ulm im Rahmen eines dezentralen Sozialraumkonzepts. Die Zentrale Verwaltung der Abteilung Soziales (SO/ZV) ist Dienstleisterin für die Sozialräume und stellt gleichzeitig eine einheitliche und zielorientierte Verwaltungssteuerung der Abteilung sicher.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 11](#) oder [Entgeltgruppe S17 TVöD-SuE](#) mit einer vorerst bis 31.12.2026 befristeten Zulage bis [Entgeltgruppe 12](#) oder [Entgeltgruppe S18 TVöD-SuE](#) bzw. in [Besoldungsgruppe A12](#).

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der fachlichen Rahmenbedingungen für eine rechtssichere und effiziente Leistungserbringung durch die Sachbearbeiter*innen SGB IX für die Klientinnen und Klienten der Abteilung Soziales
- Leitung und fachliche Steuerung der Fachgruppe SGB IX Sachbearbeitung
- bedarfsorientierte (Weiter-)Entwicklung und Umsetzung von Angeboten und Projekten, insbesondere in Zusammenarbeit mit der Fachplanung Behindertenhilfe und der Fachkoordination Fallmanagement SGB IX
- Entwicklung, Aktualisierung und Qualitätsmanagement von Standards, Konzepten, Kooperationsvereinbarungen und neuen Verfahren (u. a. durch Dienstanweisungen oder Handlungsleitfäden, Arbeitshilfen) sowie Evaluation und Beurteilung über die Einhaltung vorgegebener Verfahren
- Übernahme der fachlichen Verantwortung in Widerspruchs- und Gerichtsverfahren
- fachliche Mitwirkung bei Personalauswahlverfahren in den Sozialräumen sowie bei Leistungs- und Entgeltverhandlungen mit freien Trägern

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium als Diplomverwaltungswirt*in (FH), Bachelor of Arts - Public Management, der Rechtswissenschaften, Diplom-Sozialwirt*in bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- umfangreiche und fundierte Rechtskenntnisse im Sozialrecht in SGB IX sowie Kenntnisse des Fachkonzepts der Sozialraumorientierung
- theoretische und praktische Erfahrung in der Einzelfallbearbeitung im Rahmen der Leistungsgewährung nach SGB IX
- eine ausgeprägte Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit sowie ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen
- Motivations- und Überzeugungsfähigkeit sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägtes Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie eine starke Ziel- und Lösungsorientierung

Wir bieten:

- ein vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit Offenheit für innovative Gestaltungswünsche
- ein aufgeschlossenes Team mit einer freundlichen Arbeitsatmosphäre
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitmodelle
- vielfältige städtische Vergünstigungen – z. B. bezuschusstes Deutschlandticket, vergünstigter Mittagstisch in ausgewählten Betrieben sowie ermäßigter Eintritt in städtische Einrichtungen wie Theater, Schwimmbäder, Museen und den Tiergarten

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Wuchenauer, Tel.: 0731/161-5146 (ab 01.12. unter 0731/161-5110), E-Mail: j.wuchenauer@ulm.de und Frau Abele, Tel.: 0731/161-5310, E-Mail: m.abele@ulm.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in KW 51 statt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **09.12.2025**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.