



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei den Bürgerdiensten im Melde- und Ausweiswesen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in mit fachlicher Verantwortung im Pass- und Ausweiswesen (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 7 TVöD](#) bzw. [Besoldungsgruppe A8](#).

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Entscheidung komplexer Fälle im Pass- und Ausweisrecht
- fachliche*r Ansprechpartner*in für Passangelegenheiten für die Dienstleistungszentren und die Ortsverwaltungen
- telefonische und persönliche Beratung zum Pass- und Ausweisrecht
- Fortschreibung des Pass- und Ausweisregisters
- Kontaktstelle zur Bundesdruckerei, inkl. Reklamationsverfahren

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung im mittleren Verwaltungsdienst, als Verwaltungsfachangestellte*r oder Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement in der Kommunalverwaltung bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- ausgeprägter Teamgeist und soziale Kompetenz
- fundierte Rechtskenntnisse im Pass- und Ausweisrecht sowie im Verwaltungsrecht wünschenswert
- Eigeninitiative, sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Organisationsstärke und Offenheit für neue, innovative Lösungen
- interkulturelle Kompetenz und hohe Kundenorientierung
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sicherer Umgang mit EDV-Systemen

Wir bieten:

- ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein vergünstigtes Deutschlandticket für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel zwischen Wohnung und Arbeitsstätte
- verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- günstige Eintrittskarten in städtische Einrichtungen (Schwimmbad, Tiergarten, Museen, Theater)

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Schreiber, Leiterin Melde- und Ausweiswesen, Tel.: 0731/161-3310,
E-Mail: c.schreiber@ulm.de.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **02.12.2025**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

