

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Soziales für die Sozialräume Mitte/ Ost und Wiblingen zum 01.03.2026 jeweils eine*n

Verwaltungsangestellte*r für die Erstanlaufstelle (m/w/d)

Voll-/Teilzeit, Teilweise befristet

Die Stelle ist in Voll- oder Teilzeit ausgeschrieben, wobei 50 % unbefristet und 50 % befristet bis zum 28.02.2027 sind.

Die Abteilung Soziales (SO) organisiert die Leistungsbereiche der Jugend- und Sozialhilfe in der Universitätsstadt Ulm im Rahmen eines dezentralen Sozialraumkonzepts. Die verschiedenen Sozialräume bestehen aus interdisziplinären Teams unterschiedlicher Größe, die Leistungen für Bürgerinnen und Bürger vor Ort vernetzt erbringen.

Die Bezahlung erfolgt bis Entgeltgruppe 8 TVöD.

Ihre Aufgaben:

- erste Kontaktaufnahme und Ansprechperson für hilfesuchende Besucher*innen
- selbstständige Bearbeitung von Sozialen Vergünstigungen (u. a. Lohbycard)
- allgemeine Aufgaben verwaltungsinterne Aufgaben im Sekretariat, Aktenverwaltung, Dienstwagenverwaltung, Materialverwaltung u.ä.
- interne Organisationstätigkeiten und Zuarbeit für die Sozialraumteamleitung und Mitarbeitende des jeweiligen Sozialraumteams

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder vergleichbare Qualifikation
- Freundlichkeit und Offenheit gegenüber unseren Bürger*innen sowie den Kolleg*innen
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick
- selbstständiges Arbeiten
- Zusammenarbeit im Team
- · gute Anwendung von MS-Office EDV Verfahren

Wir bieten:

- ein aufgeschlossenes, fröhliches und buntes Team
- ein vergünstigtes Deutschlandticket für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel zwischen Wohnung und Arbeitsstätte und gute öffentliche Anbindung sowie sehr gute Parkmöglichkeiten direkt vor Ort
- sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- interessante Angebote der Gesundheitsförderung
- Möglichkeiten der persönlichen Weiterentwicklung

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Merkle, stellvertretende Sozialraumteamleitung Mitte/Ost, Tel.: 0731/161-5206, E-Mail: n.merkle@ulm.de.

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere. ulm. de.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser <u>Bewerbungsportal</u> bis zum **02.12.2025**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Zurück zu den Stellenangeboten