



Stadt Ulm

ulm

Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen für die Abteilung Zentrale Steuerung und Dienste / IT zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Kaufmännische*r IT-Projektmanager*in - Digitale Projekte und Beschaffung (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 11 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- kaufmännische und organisatorische Abwicklung von Betriebsprojekten und IT-Aufträgen innerhalb der Stadtverwaltung
- Einkauf von Hard- und Software: von der Bedarfsermittlung über die Angebotseinholung bis hin zur Mitwirkung bei Vergabeunterlagen und IT-Verträgen gemäß den rechtlichen Grundlagen
- IT-Vertragsmanagement für bestehende Hardware- und Softwarelösungen – insbesondere für dezentrale Anwendungen
- Zusammenarbeit mit dem Digitalisierungs- und IT-Support, den IT-Projektleitungen und der Digitalisierungsberatung insbesondere hinsichtlich der Servicetransition der IT-Projekte
- Unterstützung im Lizenzmanagement und im Projekt Software Asset Management

Die genaue Abgrenzung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Ausbildung im IT-Bereich (z.B. IT-Systemkaufmann*frau, Kaufmann*frau IT Systemmanagement, Fachinformatiker*in)
- fundierte Kenntnisse im ITK-Umfeld (PCs, Betriebssysteme, Peripherie, Standardsoftware)
- gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse, insbesondere im IT-Einkauf und Vertragswesen
- idealerweise Erfahrung im öffentlichen Dienst oder mit Verwaltungsstrukturen
- strukturierte, prozessorientierte Arbeitsweise sowie Erfahrung im Projekt- oder Lizenzmanagement
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und analytisches Denken
- Offenheit für Veränderungen und Begeisterung für digitale Innovationen

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem motivierten, interdisziplinären Team
- Gestaltungsfreiheit und Raum für Eigeninitiative in digitalen Projekten
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (nach dienstlicher Möglichkeit)
- attraktive Zusatzleistungen wie Deutschlandticket, Dienstradleasing, vergünstigtes Mittagessen und Eintritte
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie 30 Tage Urlaub und faire Bezahlung nach TVöD inklusive Jahressonderzahlung

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Georg Wenger, Servicegruppenleitung IT Interne Verwaltung - Dienste, Tel.: 0731/161-1048, Mail: zsdit-personal@ulm.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der KW 50 statt.

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **28.11.2025**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)