



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Hauptabteilung Zentrales Gebäudemanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Reinigungskraft für das Verwaltungsgebäude Donaustraße (m/w/d)

Teilzeit, befristet

bis 30.09.2028.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 16,12 Std./Woche.

Der Einsatz erfolgt in der Regel von Montag bis Donnerstag 17:00 Uhr und freitags ab 14:00 Uhr.

Die Bezahlung erfolgt nach [Entgeltgruppe 2 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Unterhaltsreinigung im zugewiesenen Bereich des Objekts

Ihr Profil:

- zuverlässige, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Freude daran, für Sauberkeit und Ordnung zu sorgen
- Erfahrung in der Reinigung ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung

Wir bieten:

- ein vergünstigtes Deutschlandticket für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel zwischen Wohnung und Arbeitsstätte
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- günstige Eintrittskarten in städtische Einrichtungen (Schwimmbad, Tiergarten, Museen)

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Wittlinger, Sachgebietsleiter, Tel.: 0731/161 - 6571.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in KW 48 statt. Sollten Sie in diesem Zeitraum verhindert sein, bitten wir Sie, dies im Anschreiben zu vermerken.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **18.11.2025**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.