



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Zentrale Steuerung und Dienste/Interne Dienste (Beschaffung) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sachbearbeiter*in Vergabe und Beschaffung (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 11 TVöD](#) bzw. [Besoldungsgruppe A11](#).

Ihre Aufgaben:

- formale Durchführung von Vergabeverfahren nach VgV/GWB und UVgO für Liefer- und Dienstleistungen ab einem Nettoauftragswert von 25.000 €
- Bearbeitung und Klärung von Grundsatzfragen zur UVgO
- Erarbeitung von Rahmenvorgaben für die Durchführung von Vergaben nach VgV/GWB und UVgO (bspw. Leitfäden und Dienstanweisungen)
- Organisation und Durchführung interner Schulungen zum Vergaberecht
- Bereitstellung und Pflege von Informationen im Intranet rund um das Thema Vergabe
- Beratung und Unterstützung der städtischen Abteilungen und Eigenbetriebe bei der Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium (z. B. Diplom-Verwaltungswirt*in (FH), Bachelor/Master of Arts – Public Management oder ein gleichwertiger Abschluss)
- Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht sind von Vorteil
- Freude am Umgang mit komplexen rechtlichen Fragestellungen und digitalen Anwendungen
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- analytisches Denken, konzeptionelle Stärke und eine strukturierte Arbeitsweise
- Überzeugungs- und Durchsetzungskraft gepaart mit Teamfähigkeit und Kommunikationsgeschick
- Bereitschaft, sich aktiv in innovativen Entwicklungs- und Entscheidungsprozesse einzubringen
- persönliches Engagement, Flexibilität und Freude an serviceorientierter Arbeit

Wir bieten:

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wichtigen Querschnittsbereich der Stadtverwaltung
- Gestaltungsspielraum zur Weiterentwicklung des eigenen Aufgaben- und Verantwortungsbereichs
- eine strukturierte Einarbeitung und ein offenes, unterstützendes Team mit starkem Zusammenhalt
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- ein modernes Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Felk, Sachgebietsleiter, Tel.: 0731/161-1130.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich Ende November 2025 statt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **11.11.2025**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

