



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Stadt Ulm für das Sachgebiet Stadtkasse der Abteilung Zentrale Steuerung und Dienste / Haushalt und Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in für die Ausgabebuchhaltung (m/w/d)

Teilzeit, unbefristet

Der Stellenumfang beträgt 19,50 Wochenstunden (50%).

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 7 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- digitale Erfassung, Prüfung und Validierung von Rechnungen im eRechnungseingangsworkflow
- selbständige und eigenverantwortliche Abwicklung der Ausgabebuchhaltung, einschließlich Prüfung, Buchung sowie digitale Erfassung von Auszahlungsanordnungen, Verrechnungen und Daueranordnungen
- Pflege und Aktualisierung von Stammdaten sowie Erteilung von Auskünften im Bereich der Ausgabebuchhaltung
- Bearbeitung und Verwaltung der täglichen Posteingänge der Stadtkasse

Die endgültige Aufgabenabgrenzung bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse in der Anlagenbuchhaltung sowie sicherer Umgang mit Buchungssystemen (SAP-Kenntnisse sind von Vorteil)
- strukturierte, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise
- Offenheit für kontinuierliches Lernen und Weiterentwicklung

Wir bieten:

- umfassende Einarbeitung durch das erfahrene Team der Buchhaltung
- Möglichkeit, Eigenverantwortung in einem abwechslungsreichen und anspruchsvollen Tätigkeitsfeld zu übernehmen
- Zusammenarbeit in einem engagierten, kollegialen und aufgeschlossenen Team
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Entwicklung
- ein vergünstigtes Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- günstige Eintrittskarten in städtische Einrichtungen (Theater, Schwimmbad, Tiergarten, Museen)

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Arz, Teamleiterin Buchhaltung, Tel.: 0731/161-2236 und Frau Reger, Sachgebietsleiterin Stadtkasse, Tel.: 0731/161-2230.

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **11.11.2025**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.
[Zurück zu den Stellenangeboten](#)