



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Bildung und Sport zum 15.11.2025 eine*n Mitarbeiter*in als

Küchenkraft für die Adalbert-Stifter-Schule (m/w/d)

Teilzeit, unbefristet

Mit einem Beschäftigungsumfang von 12 Stunden pro Woche (durch die Umrechnung auf die Ferientage ergibt sich eine vertragliche Arbeitszeit von 10,32 Wochenstunden, 26,46 %).

Arbeitszeiten sind von Montag bis Donnerstag ca. 12:00 - 15:00 Uhr.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 2 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung der Speisenausgabe im Pavillon
- Annahme von Warenlieferungen sowie fachgerechte Lagerung/Kontrolle der Produkte
- Reinigung von Geschirr und Arbeitsflächen sowie der Tische im Speisesaal
- Entsorgung der Speisereste
- Dokumentation (Reinigung, Temperaturen, etc.)
- Einhaltung der Hygienevorschriften
- Aufstuhlen der Stühle für die Bodenreinigung

Ihr Profil:

- Ausbildung im Bereich Lebensmittelhandwerk wünschenswert (Bäckerei-/Fleischereifachverkäufer*in o. ä.)
- fundierte Kenntnisse im Hinblick auf die genannten Küchentätigkeiten
- hohes Maß an Hygienebewusstsein
- Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit & Kooperationsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit sowie selbstständiges Arbeiten
- Deutschkenntnisse mind. Niveau B1 oder B2
- Anpassung der Arbeitszeit an den Schulrhythmus
- in Ausnahmefällen ist eine Verpflichtung zur Ferienbetreuung von bis zu drei Wochen möglich

Wir bieten:

- ein vergünstigtes Deutschlandticket für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel zwischen Wohnung und Arbeitsstätte
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- günstige Eintrittskarten in städtische Einrichtungen (Theater, Schwimmbad, Tiergarten, Museen)

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Bosch, Tel.: 0731/161-3153 oder Herr Kieslich, Tel.: 0731/161-3425.

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 07.11.2025 statt. Wir bitten, den Termin vorzumerken und freizuhalten. Sollte der Termin urlaubsbedingt nicht wahrnehmbar sein, bitten wir um eine kurze Mitteilung im Bewerbungsschreiben.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **vorzugsweise online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **02.11.2025**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Alternativ richten Sie Ihre Bewerbung mit Angabe der Identifikationsnummer **4517** an die Stadt Ulm, Zentrale Steuerung und Dienste / Personal und Organisation, Donaustraße 5, 89073 Ulm. Bitte reichen Sie im Falle einer Papierbewerbung ausschließlich Kopien ein, da wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)