



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Liegenschaften und Wirtschaftsförderung im Bereich der Grundstücksverwaltung zum 01.02.2026 eine*n

Mitarbeiter*in im Team Kleingärten (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Das Team Kleingärten ist innerhalb des Bereichs der Grundstücksverwaltung der Abteilung Liegenschaften und Wirtschaftsförderung für alle städtischen und hospitalen Kleingartenanlagen inkl. zugehöriger Gemeinschaftsanlagen, z. B. Parkplätze und Wege sowie für den entsprechenden unbebauten und teils bebauten Grundbesitz verantwortlich. Es ist mit dem Team Forst am gemeinsamen Stützpunkt Forst/Grundstücksverwaltung untergebracht.

Die Bezahlung erfolgt je nach Qualifikation bis [Entgeltgruppe 6 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Unterhalt und Pflege der o. g. Grundstücke und Kleingärten insbesondere Rückschnitte, Fällung und Aufarbeitung von Gehölzen, Mäharbeiten, Zaun- und Wegebau sowie für die Grundstücksentwässerung
- Unterhalt, Reparatur und Neubau sowie Öffnung/Schließung von Wasserleitungen in den Kleingartenanlagen
- Vor-Ort-Kontrollen, Überwachung und Bewirtschaftung der o. g. Grundstücke und Kleingärten zur Verkehrssicherung u. a. durch Absperrungen der Grundstücke mit Bauzäunen o. ä.
- Auf- und Abbau von Weihnachtsbäumen auf den öffentlichen Plätzen der Stadt Ulm
- Mithilfe bei diversen Veranstaltungen der Wirtschaftsförderung
- Mitarbeit im Team Forst insbesondere bei Pflanzung, Kultursicherung, Bestandspflege sowie Bau von Erholungseinrichtungen
- Sonstige im Bereich der Grundstücks- und Gebäudeverwaltung anfallenden Tätigkeiten

Eine Änderung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossene (Berufs-)Ausbildung in einem der "grünen" Berufe z. B. im Bereich Garten- und Landschaftsbau, in der Land- oder Forstwirtschaft, in einem handwerklichen Beruf, alternativ eine vergleichbare Qualifikation oder mehrjährige Berufserfahrung in einem dieser Bereiche
- Gewandtheit im Umgang mit Kunden und unseren Vertragspartnern, interkulturelle Kompetenz
- Durchsetzungsfähigkeit, Entscheidungsfreude sowie Konfliktlösungs- und Teamfähigkeit
- selbständiges Arbeiten, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- körperliche Belastbarkeit, die den Anforderungen des Außendienstes und der Arbeit im Freien gerecht wird, handwerkliches Geschick
- gute Zusammenarbeit mit dem Team Forst am gemeinsamen Stützpunkt
- Bereitschaft und Flexibilität auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten insbesondere Winter/Sommer und bei wetter- und jahreszeitenbedingten Arbeitsspitzen
- Führerschein Klasse B, BE, wünschenswert T-Schlepper, Staplerführerschein
- Umgang mit dem Einsatz von Maschinen z. B. Motorsäge, Freischneider, Heckenschere, Mulch-/Mähgeräte, etc.
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens B2)
- wünschenswert Grundkenntnisse EDV (insb. MS Office, ggf. GIS/Geodaten)

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit auf der Vielzahl der Grundstücke mit Kundenkontakt und Gestaltungsspielraum
- Arbeit in einem kleinen Team am Stützpunkt der Abteilung
- ein bezuschusstes Deutschlandticket für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- Dienstrad-Leasing
- 30 Tage Urlaubsanspruch bei einer 5-Tage-Woche
- verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- günstige Eintrittskarten in städtische Einrichtungen (Theater, Schwimmbad, Tiergarten, Museen)

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

- [und vieles mehr](#)

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Klement, Team Kleingärten, Tel.: 0731/161-2344 oder Herr Mendler,
stv. Abteilungsleiter, Tel.: 0731/161-2302, E-Mail:
liegenschaften@ulm.de.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **vorzugsweise online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **12.10.2025**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Alternativ richten Sie Ihre Bewerbung mit Angabe der Identifikationsnummer **4488** an die Stadt Ulm, Zentrale Steuerung und Dienste / Personal und Organisation, Donaustraße 5, 89073 Ulm. Bitte reichen Sie im Falle einer Papierbewerbung ausschließlich Kopien ein, da wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)