



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Soziales im Sozialraum Westen zum 01.03.2026 eine*n

Sachbearbeiter*in in den Bereichen Grundsicherung und Eingliederungshilfe bzw. Hilfe zur Pflege (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Die Abteilung Soziales (SO) organisiert die Leistungsbereiche der Jugend- und Sozialhilfe in der Universitätsstadt Ulm im Rahmen eines dezentralen Sozialraumkonzepts. Das Aufgabengebiet umfasst die Gewährung von Leistungen nach dem Neunten und Zwölften Buch Sozialgesetzbuch (SGB IX und SGB XII) in den Bereichen Eingliederungshilfe bzw. Hilfe zur Pflege, Grundsicherung und Hilfe zum Lebensunterhalt.

Einen Einblick in die Arbeit im Sozialraum Westen erhalten Sie im Video: [> hier klicken](#).

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 9c TVöD](#) bzw. bis [Besoldungsgruppe A11](#).

Ihre Aufgaben:

- die Bearbeitung und Prüfung von Erstanträgen
- die Festsetzung und Auszahlung persönlicher Hilfen
- die Beratung von Hilfesuchenden sowie die Übernahme einer Lotsenfunktion bei weitergehenden sozialen Problemstellungen
- enge Zusammenarbeit mit dem Fallmanagement und den Sozialen Diensten der Stadt Ulm

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium zur/zum Dipl. Verwaltungswirt*in, Bachelor of Arts - Public Management bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- umfangreiche Rechtskenntnisse im Bereich der Sozialgesetzgebung
- eine ausgeprägte Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit sowie ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen und Gesprächsführungskompetenz
- Fähigkeit, selbstständige Entscheidungen zu treffen und diese nachvollziehbar zu vermitteln
- Bereitschaft, sich auf neue gesellschaftliche und soziale Änderungen einzulassen sowie mit Kollegen und Kolleginnen innerhalb des Teams eng zusammen zu arbeiten
- Kooperation mit externen Partnern außerhalb der Verwaltung
- Mitwirkung bei der Anpassung von Organisations- und Verwaltungsabläufen an wechselnde gesetzliche Rahmenbedingungen

Wir bieten:

- verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- regelmäßige Supervision
- sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- ein vergünstigtes Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- günstige Eintrittskarten in städtische Einrichtungen (Theater, Schwimmbad, Tiergarten, Museen)
- [und vieles mehr](#)

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Kaus, stv. Sozialraumteamleiter Westen, Tel.: 0731/161-5347, E-Mail: m.kaus@ulm.de oder Frau Anders, Fachkoordinatorin, Tel.: 0731/161-5448, E-Mail: j.anders@ulm.de.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **08.10.2025**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)