



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen für die Bürgerdienste im Sachgebiet Melde- und Ausweiswesen der Stadt Ulm zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in für das Fundbüro (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 5 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme, Lagerung und Verwaltung von Fundgegenständen
- Vorbereitung und Durchführung von Versteigerungen
- Führung und Weiterentwicklung des Fundregisters, sowie des elektronischen Fundservice über „Nova Find“
- Beratung und Information am Kundenschalter und am Telefon

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung im mittleren Verwaltungsdienst, eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. Kaufleute für Büromanagement in der Kommunalverwaltung oder eine vergleichbare Ausbildung
- hohes Engagement, Flexibilität und Einsatzfreude
- gute Kommunikationsfähigkeit, sowie Freude am Umgang mit Kundinnen und Kunden
- Eigeninitiative, sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Organisationsgeschick sowie Aufgeschlossenheit gegenüber neuen, innovativen Lösungen
- interkulturelle Kompetenz und Einfühlungsvermögen
- selbständiges und bürgerorientiertes Arbeiten
- Kenntnisse in den üblichen EDV-Verfahren

Wir bieten:

- ein vielseitiges, interessantes Aufgabengebiet
- eine fundierte Einarbeitung
- die Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen
- ein vergünstigtes Deutschlandticket für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel zwischen Wohnung und Arbeitsstätte
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- günstige Eintrittskarten in städtische Einrichtungen (Schwimmbad, Tiergarten, Museen)
- [und vieles mehr](#)

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter [karriere.ulm.de](#).

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Schreiber, Leiterin Melde- und Ausweiswesen, Tel.: 0731/161-3310
oder E-Mail: c.schreiber@ulm.de

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **30.09.2025**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

