



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Bildung und Sport zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in als

Betreuungskraft in der Schulkindbetreuung für die Gutenberg-Grundschule (m/w/d)

Teilzeit, unbefristet

Mit einem Beschäftigungsumfang von 19 Wochenstunden.

Der Arbeitseinsatz erfolgt von Montag bis Freitag nach Einsatzplan, in Absprache mit der Betreuungsleitung und kann je nach Bedarf folgende Zeiten umfassen:

- 11:00 -17:00 Uhr, optional zusätzlich 07:00 - 08:00 Uhr

Die Bezahlung erfolgt je nach Qualifikation tarifgerecht ab [Entgeltgruppe S3 oder bis S8a TVöD-SuE](#).

Ihre Aufgaben:

- außerunterrichtliche Betreuung von Grundschulkindern vor und nach dem Unterricht
- Mitgestaltung des pädagogischen Alltags zur individuellen Begleitung und Unterstützung der Kinder in ihrer Potential-Entwicklung
- Integration von Freizeit- und Spielangeboten in den Betreuungsalltag
- Mitarbeit in der Ferienbetreuung des Standortes
- Unterstützung der Fachkräfte sowie des gesamten Teams vor Ort bei sämtlichen Aufgaben (Organisation und Verwaltung)
- Zusammenarbeit mit Schule, Eltern, Teammitgliedern sowie der Abteilung Bildung und Sport

Ihr Profil:

- eine Ausbildung im Bereich der Pädagogik/Erziehung ist von Vorteil
- Freude an der Arbeit mit Grundschulkindern
- fundierte pädagogische Kenntnisse zur Entwicklung im Grundschulalter
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- gute Deutschkenntnisse mind. Niveau C1
- ausgeprägte Kontakt- und Teamfähigkeit sowie Einfühlungsvermögen
- Anpassung der Arbeitszeit an den Schulrhythmus

Wir bieten:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einem vielfältigen Aufgabengebiet
- verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaubsanspruch bei einer 5-Tage-Woche und eine tarifliche Jahressonderzahlung (Angestellte)
- zahlreiche Vergünstigungen, wie Deutschlandticket zur Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel, vergünstigtes Mittagessen, vergünstigte Eintrittskarten in städtischen Einrichtungen
- Dienstradleasing
- Angebote der Gesundheitsförderung
- [und vieles mehr](#)

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Leinmüller, Tel: 0731/161-3178 oder Frau Funk, Tel.: 0731/161-3422.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der KW 40/41 statt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **30.09.2025**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.