



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei den Bürgerdiensten zum 01.11.2025 eine*n

Sachbearbeiter*in für die Führerscheinstelle (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 7 TVöD](#) bzw. [Besoldungsgruppe A8](#).

Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme und Bearbeitung von Anträgen auf Erteilung von verschiedenen Fahrerlaubnissen (Erst- und Neuerteilung, BF 17, Umtausch, internationale Fahrerlaubnisse, Fahrgastbeförderung)
- Entgegennahme und Bearbeitung von Anträgen auf Ausstellung von Fahrerqualifizierungsnachweisen nach dem Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz
- Umschreibung ausländischer Fahrerlaubnisse
- Führung einer Barkasse

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine vergleichbare Ausbildung
- fundierte Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- freundlicher und sicherer Umgang mit Publikum
- selbständiges Arbeiten, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- schnelle Auffassungsgabe, Engagement, Organisationsgeschick, Flexibilität
- Kenntnisse in den üblichen EDV-Verfahren

Wir bieten:

- ein vergünstigtes Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- günstige Eintrittskarten in städtische Einrichtungen (Theater, Schwimmbad, Tiergarten, Museen)
- Dienstrad-Leasing
- [und vieles mehr](#)

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Frölich, Tel.: 0731/161-3173, E-Mail: l.froelich@ulm.de.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **28.09.2025**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.