

Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Bildung und Sport zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Stellvertretende*r Leiter*in für das Team Rechnungs- und Stiftungswesen (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Mit der Schulträgerschaft für 49 öffentliche Schulen und Schulkindergärten mit rd. 20.000 Schüler*innen ist das Team verantwortlich für die Finanzbuchhaltung der Abteilung Bildung und Sport (BS) und der Schulen. Anlässlich der §2b UStG-Umsetzung sind verschiedene unternehmerische Bereiche zu betreuen und das Umsatzsteuerrecht sicher sowie funktional im Spannungsfeld zwischen dem äußeren und inneren Schulbetrieb anzuwenden.

Die Stellenbesetzung erfolgt im Rahmen einer organisatorischen Betrachtung und Neuaufstellung des Teams. Der stellvertretenden Teamleitung kommt hierbei eine zentrale Bedeutung zugute - einerseits mit der zentralen Fachaufsicht und als Ansprechperson für das allgemeine BS-Rechnungs- und Steuerwesen sowie andererseits mit der Projektleitung für den Aufbau und Implementierung eines Abteilungs-(T)CMS.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 9c TVöD](#) bzw. bis [Besoldungsgruppe A11](#) -vorbehaltlich einer derzeit noch offenen Stellenbewertung.

Ihre Aufgaben:

- Übernahme von Aufgaben als stv. Teamleitung, insbesondere die Ansprech- und Rückfragefunktion für buchende Mitarbeiter*innen im Team sowie die fachliche Mitverantwortung über die Buchhaltung innerhalb der Abteilung
- Projektverantwortung für die Einführung und Aufbau eines abteilungseigenen (T)CMS und Umsetzung der E-Rechnungspflicht innerhalb der Fachabteilung
- Überwachung und Steuerung der Schulbudgets, von der Beplanung bis zu den Abschlüssen mit der Besonderheit eines abweichenden Wirtschaftszyklus im Schulbetrieb
- Nacharbeiten der §2b UStG-Umsetzung und allgemeine Stammdatenpflege für die Abteilung Bildung und Sport

Im Zuge der organisatorischen Neuaufstellung ist eine geringfügige Anpassung der Aufgabenschwerpunkte möglich.

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium zur/zum Diplom-Verwaltungswirt*in, Public Management B. A. - möglichst mit Schwerpunkt Finanzen und Steuern - oder eine gleichwertige Qualifikation mit fundierten Kenntnissen im neuen, kommunalen Haushaltsrechts sowie Steuerrecht
- herausragende Team- und Kommunikationsfähigkeit insbesondere im Kontakt mit den Schulen, verbunden mit einer umsichtigen, motivierten und lösungsorientierten Persönlichkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Eigenverantwortlichkeit, überdurchschnittliches Engagement sowie Erfahrung in der Bewertung und/oder Weiterentwicklung von organisatorischen Prozessen
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Aufrichtigkeit, schnelle Auffassungsgabe sowie Freude an der Digitalisierung von Verwaltungsvorgängen

Wir bieten:

- verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein vergünstigtes Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- günstige Eintrittskarten in städtische Einrichtungen (Theater, Schwimmbad, Tiergarten, Museen)
- [und vieles mehr](#)

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Herrmann, Sachgebietsleiterin, Tel.: 0731/161-3410 oder Herr Beine, Tel.: 0731/161-3406.

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in KW 41 stattfinden.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **28.09.2025**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)