



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen für die Abteilung Liegenschaften, Team Vertragswesen, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in für Vertragswesen (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 7 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Vorbereitung von Verträgen und notariellen Beurkundungen sowie deren Abwicklung und Vollzug
- Bearbeitung zahlungsrelevanter Vorgänge sowie Erhebung von Verwaltungsgebühren
- Verwaltung von Erbbaurechten
- Sekretariats- und Assistenzaufgaben

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder einer vergleichbaren Ausbildung in der Verwaltung oder einem kaufmännischen Ausbildungsberuf
- hohes Maß an selbständiger und ergebnisorientierter Aufgabenerledigung
- teamorientierte, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- gute MS Office Kenntnisse, SAP-Kenntnisse von Vorteil
- freundliches und sicheres Auftreten

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem kleinen, engagierten und aufgeschlossenen Team
- ein interessantes Aufgabengebiet, das täglich neues bietet
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein vergünstigtes Deutschlandticket für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel zwischen Wohnung und Arbeitsstätte
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- [und vieles mehr](#)

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Brobeil, Teamleiterin Vertragswesen, Tel.: 0731/161-2360, E-Mail: m.brobeil@ulm.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der KW 39 und KW 40 statt.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolgreichem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **14.09.2025**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.